



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

KSÜ BİRİM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2024

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

KODU	STRATEJİ ve KALİTE KRİTERİ	VERİ SAYI	FAALİYET NO ve PUANI												KRİTER PUANI
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı															
A.1.1.1	Yönetişim politikası, modeli ve organizasyon şeması	1	4												4
A.1.1.2	Yönetişim ve idari alanlarla ilgili stratejik amaçların uyguladığına dair uygulamalar	1	3												3
A.1.1.3	Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları	1	4												4

A.1.2. Liderlik															
A.1.2.1	Rektör ve süreç liderlerinin (dekan, müdür, bölüm/ABD başkanı, daire başkanı gibi) yükseköğretimdeki değişime yaklaşımı ve kalite güvencesi sistemine sahipliği (periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, kararların alınması gibi)	1	4												4
A.1.2.3	Yöneticilerin liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçme ve izleme için akademik personel geri bildirim ve memnuniyet anketleri	1	3												3
A.1.2.4	Yöneticilerin liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçme ve izleme için idari personel geri bildirim ve memnuniyet anketleri	1	3												3
A.1.2.5	Yöneticiler için kullanılan geri bildirim ve memnuniyet anketlerinin izlenme sonuçları ve iyileştirmeler	1	3												3

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları															
A.1.4.1	Yönetimsel iş akış şemaları (görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri belirlenmiş) ve internet sayfalarında paylaşımı	1	4												4
A.1.4.2	Birim Kalite Komisyonu varlığı ve kalite süreci faaliyetleri (veri toplama, izleme, strateji ve kalite performans değerlendirmesi, iyileştirme, raporlama, çevrimlerin kapatılması gibi)	1	3												3
A.1.4.9	Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri	1	4												4
A.1.4.11	Danışma kurulları (yönergesi, rolleri ve faaliyet durumları; toplantı sıklığı ve sayısı, toplantı tutanakları, anketleri)	2	3	3											6

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik															
A.1.5.1	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının sistematikliği	1	3												3
A.1.5.5	İnternet sayfasının (Türkçe ve yabancı dilde) doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgi vermesi; bülten, tanıtım broşürü ve raporlardan yararlanılması	1	4												4
A.1.5.6	İnternet sayfasının sürekli güncellenmesi (En az 3 ayda bir)	1	4												4

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar																			
A.2.1.1	Misyon ve vizyon varlığı	1	4																4
A.2.1.2	Kalite güvencesi politikasının varlığı	1	4																4

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler																			
A.2.2.1	Stratejik Plan mevcudiyeti (tüm paydaşların talep/şikaye/görüşü alınmış; amaçlar, hedefler, eylemler, takvim, öncelikler, sorumlular açık olmalı, kamuoyu ile paylaşılmalı)	1	3																3
A.2.2.3	Stratejik plan performansının ölçülmesi (önceki plana göre karşılaştırılması, yıllık gerçekleştirmelerin izlenmesi, ilgili kurullarda tartışılması, özdeğerlendirilmesi, sonuçların analiz edilmesi, önlemleri içeren raporlandırılma yapılması, güncellenmesi ve iyileştirmesi)	1	4																4

A.2.3. Performans yönetimi																			
A.2.3.1	Performans yönetim mekanizmalarının bulunması (tüm temel etkinlik/faaliyetleri kapsayan performans göstergelerinin varlığı, geleceğe hazırlanılmasına yardımcı, bilişim sistemleriyle desteklenmiş, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülen)	1	3																3
A.2.3.2	Performans programı raporu (yıllara göre hazırlanmış)	1	4																4

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi																			
A.3.1.1	Bilgi yönetimine yönelik süreçler (politikalar, usul ve esaslar, iş akışları, sorumlular)	1	4																4
A.3.1.5	Bilgi yönetim sistemlerindeki alınan önlemler/iyileştirmeler ve kamuoyunun bilgilendirilmesi (internet sayfası, pano, yazılı ve sosyal medya, bülten gibi)																		

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi																			
A.3.2.5	İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri, memnuniyet ölçümü dahil)	1	4																4
A.3.2.6	İdari personelin gelişimin ve yetkinliğini geliştirmek üzere verilen teşvik ve destekler (programı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri, memnuniyet ölçümü gibi bilgileri dahil)	1	4																4
A.3.2.9	İdari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin alınması yöntem ve mekanizmalar	1	3																3
A.3.2.17	İdari personel sayısı (sözleşmeli çalışırken kadroya geçenler dahil)	1	4																4

[illegible][illegible]

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.1.1 Yönetişim politikası, modeli ve organizasyon şeması
NUMARASI / NOSU	A.1.1.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kanunla kendisine verilen görevleri yürütmek üzere 1993 yılında kurularak faaliyetlerine başlamıştır. Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Birim Yöneticisi, 2 Şef, 2 Mimar, 16 Mühendis, 1 Peyzaj Mimarı, 4 İnşaat Teknikeri, 4 Elektrik Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 4 Tekniker, 7 Teknisyen, 1 Teknisyen Yardımcısı, 6 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Memuru, 8 Destek Personeli ve 20 Sürekli işçi olmak üzere 83 personel görev yapmaktadır. Bu birimlerin görevleri ve is akış şemaları belirlenmiş, görev tanımları yapılmış ve hizmet standartları belirlenmiştir. Başkanlığın misyonu ve vizyonu web sayfasından paylaşılmış ve bütün bu işlemler belirli periyotlarla gözden geçirilmektedir. Bunlara ilişkin kanıtlar sunulmuştur.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Üniversitenin tüm birimleriyle ilişkili is ve işlemler yapılmaktadır. Akademik ve idari Birimler, Kurullar, komisyonlar ve buralarda yer alan personel.
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.1.2 Yönetişim ve idari alanlarla ilgili stratejik amaçların uyguladığına dair uygulamalar
NUMARASI / NOSU	A.1.1.2/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz 2008-2012 Stratejik Planı, 2013-2017 Stratejik Planı, 2018-2022 Stratejik Planı ve 2023-2027 Stratejik Planı olmak üzere beş yılı kapsayan 4 adet stratejik plan hazırlanmasında ilgili Daire başkanlığına gerekli bilgiler Daire Başkanlığımız tarafından iletilmektedir. Bu planlar yılda iki defa “Stratejik Plan İzleme Raporu” ve “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu” ile takip edilmekte, birimlerden her altı ayda bir hedeflere ilişkin gerçekleşme rakamları istenmekte, bunlar başkanlığımız tarafından raporlanarak ilgili Daire başkanlığına gönderilmektedir. 2023 yılından itibaren Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan STARSİS programı ile birim hedef performansları sisteme girilerek takibi yapılmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Her beş yılda bir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.1.3 Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları
NUMARASI / NOSU	A.1.1.3/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kanunlar ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğü alt birimler tarafından yerine getirir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.2.1 Rektör ve süreç liderlerinin (dekan, müdür, bölüm/ABD başkanı, daire başkanı gibi) yükseköğretimdeki değişime yaklaşımı ve kalite güvencesi sistemine sahipliği
NUMARASI / NOSU	A.1.2.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Strateji ve Kalite Yönergesine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Komisyonunu oluşturulmuştur. Başkanlığımız internet sayfasında kalite sekmesi bulunmakta olup, bu sekme içerisinde kalite politikalarımız, birim kalite komisyonumuz, görev tanımları yer almaktadır. Ayrıca başkanlığımız tarafından her yıl Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve Strateji ve Kalite Komisyonuna gönderilmektedir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.2.3 Yöneticilerin liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçme ve izleme için akademik personel geri bildirim ve memnuniyet anketleri
NUMARASI / NOSU	A.1.2.3/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşler ve Teknik Daire Başkanlığı olarak başkanlığımız akademik personel ve idari personeline anket yapılmıştır. Anketler Elektronik belge yönetim sistemi üzerinden personele duyurulmuştur. Birim personelinin tamamı ankete katılmış ancak kurumsal ankette katılım 102 kişi olarak gerçekleşmiştir. Anket soruları yönlendirmeye mahal vermeyecek şekilde objektif olarak hazırlanmıştır. A.1.2.5 kısmında bu anketlerin değerlendirmelerine ilişkin hususlara yer verilmiştir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	2024 Kasım ayı boyunca
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.2.4 Yöneticilerin liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçme ve izleme için idari personel geri bildirim ve memnuniyet anketleri
NUMARASI / NOSU	A.1.2.4/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşler ve Teknik Daire Başkanlığı olarak başkanlığımız idari personeline ve kurum anket yapılmıştır. Anketler Elektronik belge yönetim sistemi üzerinden personele duyurulmuştur. Birim personelinin tamamı ankete katılmış ancak kurumsal ankette katılım 84 kişi olarak gerçekleşmiştir. Anket soruları yönlendirmeye mahal vermeyecek şekilde objektif olarak hazırlanmıştır. A.1.2.5 kısmında bu anketlerin değerlendirmelerine ilişkin hususlara yer verilmiştir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	2024 Kasım ayı boyunca
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.2.5 Yöneticiler için kullanılan geri bildirim ve memnuniyet anketlerinin izlenme sonuçları ve iyileştirmeler
NUMARASI / NOSU	A.1.2.5/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak başkanlığımız idari personeline ve kurum personeline ayrı ayrı anket yapılmıştır. Anketler Elektronik belge yönetim sistemi üzerinden personele duyurulmuştur. Anket sonuçları analiz edilerek bir rapor oluşturulmuştur. Bu rapor üzerinde değerlendirmeler ve mevcut durum üzerinde düzenlemeler yapmak amacıyla 16.12.2024 tarihinde Daire Başkanı, Şube Müdürleri ve Mühendislerin katılımı ile toplantı düzenlemiş ve tavsiye kararları alınmıştır. Bu anketlerin periyodik olarak tekrarlanması ve karşılaştırmalar yapılması planlanmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	16.12.2024
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.1 Yönetimsel iş akış şemaları
NUMARASI / NOSU	A.1.4.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan kalite sekmesi içerisinde Kalite Politikası, Kalite Komisyonu, İç Kontrol Birimi Tanımı yer almaktadır. Ayrıca aynı sekmede iş akış süreçleri yer almaktadır. Bu süreçlerde şematik olarak işlerin süreçleri gösterilmiştir. Bu süreçlerin varlığı, birimimize yeni gelen personelin işini kolaylaştırdığı gibi aynı zamanda diğer personelin sürecin nasıl işlediği hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.2 Birim Kalite Komisyonunun varlığı ve kalite süreci faaliyetleri
NUMARASI / NOSU	A.1.4.2/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. Başkan ve iki üyeden oluşan komisyonda bir İnşaat Mühendisi ve bir Elektrik ve Elektronik yüksek Mühendisi yer almaktadır. Komisyon üyeleri birim iç değerlendirme raporunun hazırlanmasının yanı sıra kurumsal kalite çalışmalarına da kurum adına katkı sağlamaya çalışmaktadır. Komisyon başkanlığımız internet sayfasındaki kalite sekmesinde gösterilmiştir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.9 Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri
NUMARASI / NOSU	A.1.4.9/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında EBYS, Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), MEKSİS, KAYA, İç İşleri Bakanlığı Yatırım takip Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, STARSİS kullanılmaktadır. Bu sistemler tek bir düzen üzerinde yürütülmesi ve tüm kurumlar arasında karşılaştırma yapılması imkânı sunmaktadır. Bu sistemler sayesinde zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edilebilmektedir. Bu sistem başkanlığımızca tecrübeli kişiler tarafından kullanılmakta, takip yapılmakta ve kontrol edilmektedir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.11 Danışma Kurulları
NUMARASI / NOSU	A.1.4.11/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kamu idareleri iç kontrol sisteminin etkinliğini izler ve yıllık olarak değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda idareler tarafından iç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanır ve yayımlanır. İdarelerin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin işleyişinin izlenmesinde temel sorumluluk üst yöneticiye aittir. Üst yönetici bu sorumluluğunu harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. Üst yönetici, her yıl Faaliyet Raporu ekinde yer alan İç Kontrol Güvence Beyanını imzalayarak bu sorumluluklarının gereğini yerine getirdiğini ve idaresinin iç kontrol sisteminin makul güvence sağladığını beyan eder. Bu kapsamda üst yönetici, her yıl harcama birimleri tarafından sunulan faaliyet raporlarını, iç denetim ve dış denetim raporlarını, başkanlığımız tarafından her yıl hazırlanan yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme raporunu ve varsa diğer özel değerlendirme raporlarını dikkate alır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Yılda bir defa
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.11 Danışma Kurulları
NUMARASI / NOSU	A.1.4.11/2
KONUSU / İÇERİĞİ	Birim İç Değerlendirme Raporu, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması amacıyla hazırlanır. Başkanlığımız tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu birim kalite komisyonu tarafından yapılan toplantılar sonucu ortaya çıkmıştır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının sistematikliği
NUMARASI / NOSU	A.1.5.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır. Başkanlığımız tarafından her yıl yasal mevzuat çerçevesinde ve kanunda belirtilen süre içerisinde hazırlanan Üniversitemiz İdari Faaliyet Raporlarına Başkanlığımızın misyon vizyonları doğrultusundaki hedeflerin gerçekleşme durumlarını kamuoyunun bilgisine sunulmakta ve internet sitemizde yıllar itibariyle yer almaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Her yılın şubat ayı sonu
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Kamuoyu
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.5.5 İnternet sayfasının (Türkçe ve yabancı dilde) doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgi vermesi; bülten, tanıtım broşürü ve raporlardan yararlanılması
NUMARASI / NOSU	A.1.5.5/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının “yapiisleri.ksu.edu.tr” internet sayfası düzenli olarak güncellenmektedir. Yasal zorunluluklar gereği belirli periyotlarda yayımlanan raporlar süresi içerisinde siteye yüklenmektedir. Başkanlığımız tarafından yapılan faaliyetlerin duyurulması, eğitim ve toplantı programlarının açıklanması ve gerekli bilgi, belge ve kılavuzların güncel olarak sitede yer almasına özen gösterilmektedir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	3 ayda bir periyodik düzenlenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.2.1.1 Misyon ve Vizyon varlığı
NUMARASI / NOSU	A.2.1.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının misyonu: Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermeyi görev edinmiştir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Vizyonu: Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmak, imkansız zora dönüştürmektir. Bu misyon ve vizyon başkanlığımız internet sayfasında “Misson & Vizyon” sekmesi altında yer almaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sadece değişiklik olduğu zaman
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.2.1.2 Kalite Güvencesi Politikasının varlığı
NUMARASI / NOSU	A.2.1.2/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Güvencesi Politikası Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser. Personelimizin sahiplendiği bu yaklaşımın ilkeleri; Eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek, paydaşların kurumsal memnuniyetini yükseltmek, tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak ve toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimi için çalışmakta olup “Kalite Güvencesi Politikası” olarak benimser.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Süresiz
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ BİRİMİ
FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.2.2.1 Stratejik Planın mevcudiyeti
NUMARASI / NOSU	A.2.2.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda 2008-2012 Stratejik Planı, 2013-2017 Stratejik Planı, 2018-2022 Stratejik Planı ve 2023-2027 Stratejik Planı olmak üzere beş yılı kapsayan 4 adet stratejik plan hazırlanmıştır. Her plan hazırlanırken, Daire Başkanlığımız her kademedeki katılımın sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilerek sürecin temel aktörlerinden olmuştur. Stratejik plan doğrultusunda üniversiteyi yönetmek, üst yönetim tarafından ana işlev olarak görülmektedir. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını ve çalışmalarını benimsediğini üniversite çalışanlarıyla paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır. Plan hazırlık süreci bir takvim dahilinde yapılmış ve internet sayfasından tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır. Durum analizleri, stratejik plan hazırlama takvimi ve diğer hazırlık belgeleri kanıtlarda sunulmuştur.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Süresiz
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	BÜTÇE VE PERFORMANS

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.2.3.1 Performans Yönetim Mekanizmalarının bulunması
NUMARASI / NOSU	A.2.3.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi performans takip işlemlerini STARSİS ve VERSİS programları aracılığı ile takip etmektedir. Bunu dışında Birim İç Değerlendirme Raporları ve Birim Faaliyet Raporları performans takibinde önemli yer teşkil etmektedir. Bilişim sistemleri ile desteklenen bu süreçlerin veri kaybını ortadan kaldırması, faaliyetlerin birim yöneticileri tarafından kontrol edilmesi ve eksikliklerini giderilmesine olanak sağlamaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Süresiz
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	BÜTÇE VE PERFORMANS

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.2.2.3 Stratejik Plan Performansının Ölçülmesi
NUMARASI / NOSU	A.2.2.3/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılan bu program ile stratejik planda yer alan hedefleri gerçekleştirmeleri birimler tarafından sisteme girilerek altı aylık dönemler halinde raporlanmaktadır. Bu raporlar sonucu başkanlığımız tarafından “Stratejik Plan İzleme Raporu” ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmaktadır. Raporlar üst yönetim tarafından kontrol edilmekte ve gerektiği durumlarda revize edilmektedir. Başkanlığımız hedeflerin gerçekleşmesinde sürecinde çok önemli bir rol üstlenmektedir. Stratejik Plan Performansının değerlendirmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasındaki raporlar sekmesinde yıllar itibariyle yer almaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Süresiz
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Akademik ve İdari Birimler
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	STRATEJİK PLANLAMA VE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.3.1.1 Bilgi yönetimine yönelik süreçler
NUMARASI / NOSU	A.3.1.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Bilgi yönetimi süreçleri, bir organizasyonun bilgi varlıklarını etkili bir şekilde yönetmek için uyguladığı adımları ifade eder. İhtiyaç duyulan bilgilerin elde edilmesi, ihtiyaç duyulan bilginin belirlenmesi, iç ve dış kaynaklardan bilgi toplama (örneğin: veri tabanları, raporlar, saha araştırmaları), bilginin düzenlenmesi, kategorilere ayrılması, dosyalama veya bir bilgi yönetim sistemi kullanarak depolanması, bilgiyi güvenli ve erişilebilir bir şekilde saklama, fiziksel ve dijital arşivleme, toplanan bilginin anlamlı hale getirilmesi için analiz edilmesi ve bilginin iş süreçlerine veya karar verme mekanizmalarına entegre edilmesi gibi süreçleri kapsar. İhtiyaç duyulan bilgileri belirleme ve bu bilgileri ilgili birimlerden talep etmek bu sürecin başlangıcını oluşturmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	-
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	STRATEJİK PLANLAMA VE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.3.1.5 Bilgi yönetimin sistemlerindeki alınan önlemler
NUMARASI / NOSU	A.3.1.5/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Başkanlığımız tarafından gerek üniversitemize bünyesinde gerekse Hazine ve Maliye Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı sistemlerinin veri girişleri sağlanmaktadır. Bu girişler için yetkilendirilecek personel için birimlerden yazı talep edilmektedir. Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Mutemet, Veri Giriş Görevlisi, Birim Yetkilisi vb. yetkiler ayrı ayrı tanımlanmakta ve bu kişilerin yaptığı girişler kayıt altında tutulmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Tüm Kamuoyu
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
BÖLÜMÜ	STRATEJİK PLANLAMA VE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ		
FAALİYETİN			
KODU VE KATEGORİSİ	A.3.2.5 İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri, memnuniyet ölçümü dahil)		
NUMARASI / NOSU	A.3.2.5/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	İdari personelin görevleriyle uyumlu yeterliliklere sahip olması ve gelişimini desteklemek için hazırlanacak hizmet içi eğitim programı personelin mevcut görev ve sorumluluklarını en verimli şekilde yerine getirmesini ve gelişen ihtiyaçlara uyum sağlamasını amaçlanmalıdır. Bu tür bir hizmet içi eğitim programı, idari personelin bilgi, beceri ve motivasyonunu artırarak görevlerini daha etkili ve uyumlu bir şekilde yerine getirmesini sağlayabilir. Başkanlığımız bünyesindeki personel üniversitemiz tarafından yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Alanında uzman personelimiz yeni gelen personellere birebir eğitim vermektedir. Bu nedenle bu faaliyet için yetkinlik seviyesi geliştirilmektedir.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli		
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE		
BÜTÇESİ (VARSA)	-		
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Başkanlık personeli		
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐		

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	STRATEJİK PLANLAMA VE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.3.2.6 İdari personelin gelişimin ve yetkinliğini geliştirmek üzere verilen teşvik ve destekler (programı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri, memnuniyet ölçümü gibi bilgileri dahil)
NUMARASI / NOSU	A.3.2.6/1
KONUSU / İÇERİĞİ	İdari personelin gelişimini ve yetkinliklerini artırmak için çeşitli teşvik ve destek mekanizmaları uygulanabilir. Bu tür teşvikler hem çalışan motivasyonunu artırır hem de kurumsal verimliliğe katkıda bulunur. Çalışanların mesleki ve akademik eğitimlere katılması için belirli günlerde izin verilebilir, ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve çalışma programlarına katılma fırsatları sunulabilir, dil eğitimi ve kültürel değişim programlarına yönlendirme yapılabilir. Bu teşvik ve destek mekanizmaları, idari personelin kendini sürekli geliştirmesine olanak tanırken, kurumun başarısına da doğrudan katkıda bulunur. Başkanlığımız tarafından personelin fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, teknolojik imkanlardan yararlanması gibi teşvik yöntemleri kullanılsa da tasarruf tedbirleri kapsamında bu ödüllendirmeler de akamete uğramıştır. Kamu sektörünün maddi ödül sağlayamaması nedeniyle farklı ödül yöntemlerinin kullanılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Başkanlık personeli
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	STRATEJİK PLANLAMA VE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.3.2.9 İdari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin alınması yöntem ve mekanizmalar
NUMARASI / NOSU	A.3.2.9/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Başkanlığımız personelleri elektronik belge yönetim sistemi üzerinde yazılı olarak dilek, istek ve şikayetlerini belirtebilecekleri gibi bunu sözlü olarak da yapabilmektedirler. Başkanlığımız personeli her yıl başında ve dini bayramlardan sonraki gün bir araya gelerek işleyiş hakkında görüş alışverişinde bulunmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Başkanlık personeli
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
BÖLÜMÜ	YÖNETİM		
FAALİYETİN			
KODU VE KATEGORİSİ	A.3.2.17 İdari personel sayısı		
NUMARASI / NOSU	A.3.2.17/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kanunla kendisine verilen görevleri yürütmek üzere 1993 yılında kurularak faaliyetlerine başlamıştır. Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Birim Yöneticisi, 2 Şef, 2 Mimar, 16 Mühendis, 1 Peyzaj Mimarı, 4 İnşaat Teknikeri, 4 Elektrik Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 4 Tekniker, 7 Teknisyen, 1 Teknisyen Yardımcısı, 6 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Memuru, 8 Destek Personeli ve 20 Sürekli işçi olmak üzere 83 personel görev yapmaktadır. Başkanlığımızın görevleri ve iş yükü dikkate alındığında personel sayısını yetersiz olduğu görülmektedir. Kampus Düzenleme, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü kampüs alanı göz önüne alındığında bakım işlerinde yeterli personel yoktur. Yapım Şube Mühendis ve Mimar personellerimiz İhale işleri, yaklaşık Maliyet ve Kontrollük görevlerini beraber yürütmektedir.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli		
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE		
BÜTÇESİ (VARSA)	-		
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Başkanlık personeli		
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐		

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	YÖNETİM

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.3.3.7 Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirmeler
NUMARASI / NOSU	A.3.3.7/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bütçe Kanunu ile üniversitemize verilen program bütçesinin kendisi için verilen bütçeyi kullanmaktadır. Başkanlığımızın giderinin büyük bir kısmını Yatırım Programında yer alan projelerinden oluşmaktadır. Tasarruf tedbirleri gereğince yıl içerisinde diğer giderlerin yapılamamasına dikkat edilmiştir. Başkanlığımız üniversitenin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yatırım programında yer alan İnşaat-Büyük Onarım projelerini yapımını ve harcama hakedişlerini yapmaktadır. Bunlara ilişkin aylık raporlar, faaliyet tabloları gibi izleme ve değerlendirme için kullanılabilir veri haline getirilmektedir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Başkanlık personeli
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☒ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
BÖLÜMÜ	PAYDAŞ KATILIMI		
FAALİYETİN			
KODU VE KATEGORİSİ	A.4.1.2 İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı		
NUMARASI / NOSU	A.4.1.2/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı, bir kuruluşun başarısını doğrudan etkileyen önemli bir unsurdur. Bu katılım, çeşitli şekillerde sağlanabilir ve organizasyonun performansını, çalışan bağlılığını ve süreçlerin verimliliğini artırabilir. Çalışanların fikirlerini ve önerilerini iletebileceği forumlar, toplantılar veya geri bildirim araçları kullanılabilir. Çalışanlara belirli karar alanlarında yetki verilmesi, karar alma hızını artırır ve çalışanların sorumluluk hissetmesini sağlar. Farklı departmanlardan çalışanların bir araya gelerek karar alma süreçlerine dahil edilmesi, daha kapsayıcı ve yenilikçi çözümler sunar. Çalışanların yönetim organlarında temsil edilmesi (örneğin, komisyon temsilcilikleri veya komiteler). Alınan kararların ve yönetim süreçlerinin tüm iç paydaşlarla paylaşılması, güven ortamı oluşturur. Çalışanların kurum politikalarının oluşturulmasında aktif rol oynaması, bu politikaların uygulanabilirliğini artırır.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Sürekli		
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE		
BÜTÇESİ (VARSA)	-		
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Başkanlık personeli		
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☒ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐		

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	PAYDAŞ KATILIMI

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.3.3.7 Toplam alan (açık ve kapalı)
NUMARASI / NOSU	B.3.3.7/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının “Yükseköğretim Sektörü Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi Etüt Projesi” kapsamında geliştirilen yükseköğretim mekanlarına yönelik envanter sisteminin tüm devlet üniversitelerine uygulanması ve devlet üniversitelerinin sahip oldukları mekanların envanter bilgisinin üretilmesi programı kapsamında Daire Başkanlığımız Mek-sis Sistemine Kapalı alanların proje bilgileri işlenmiştir. Açık alanlar ile ilgili yerlerin verileri Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğümüzce saklanmaktadır. Üniversitemiz 2024 yılı sonu itibari ile toplam alanı 6.396.358,65 m²’ dir. Üniversitemize geçici kabulü yapılan yeni binalarımız düzenli olarak Mek-sis sistemine işlenilmektedir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Üniversitenin tüm birimleriyle ilişkili is ve işlemler yapılmaktadır.
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	PAYDAŞ KATILIMI

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.3.3.8 Toplam kapalı alan
NUMARASI / NOSU	B.3.3.8/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının “Yükseköğretim Sektörü Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi Etüt Projesi” kapsamında geliştirilen yükseköğretim mekanlarına yönelik envanter sisteminin tüm devlet üniversitelerine uygulanması ve devlet üniversitelerinin sahip oldukları mekanların envanter bilgisinin üretilmesi programı kapsamında Daire Başkanlığımız Mek-sis Sistemine Kapalı alanların proje bilgileri işlenmiştir. Üniversitemize geçici kabulü yapılan yeni binalarımız kapalı alan bilgileri Mek-sis kodlarına göre düzenli olarak sistemine işlenilmektedir. Üniversitemiz tüm birimlere ait toplam kapalı alan 338.457,27 m² dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Üniversitenin tüm birimleriyle ilişkili is ve işlemler yapılmaktadır.
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	PAYDAŞ KATILIMI

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.3.3.9 Eğitim alanlarının (sınıf, laboratuvar, salon, kütüphane, arazi gibi) toplamı
NUMARASI / NOSU	B.3.3.9/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının “Yükseköğretim Sektörü Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi Etüt Projesi” kapsamında geliştirilen yükseköğretim mekanlarına yönelik envanter sisteminin tüm devlet üniversitelerine uygulanması ve devlet üniversitelerinin sahip oldukları mekanların envanter bilgisinin üretilmesi programı kapsamında Daire Başkanlığımız Mek-sis Sistemine Kapalı alanların proje bilgileri işlenmiştir. Açık alanlar ile ilgili yerlerin verileri Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğümüzce saklanmaktadır. Üniversitemize geçici kabulü yapılan yeni binalarımız kapalı alan bilgileri Mek-sis kodlarına göre düzenli olarak sistemine işlenilmektedir. Üniversitemiz tüm birimlere ait Eğitim alanları toplamı 153.519,90 m² dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Üniversitenin tüm birimleriyle ilişkili is ve işlemler yapılmaktadır.
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	PAYDAŞ KATILIMI

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.3.3.10 Araştırma alanlarının (laboratuvar, arazi, kütüphane gibi) toplamı
NUMARASI / NOSU	B.3.3.10/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının “Yükseköğretim Sektörü Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi Etüt Projesi” kapsamında geliştirilen yükseköğretim mekanlarına yönelik envanter sisteminin tüm devlet üniversitelerine uygulanması ve devlet üniversitelerinin sahip oldukları mekanların envanter bilgisinin üretilmesi programı kapsamında Daire Başkanlığımız Mek-sis Sistemine Kapalı alanların proje bilgileri işlenmiştir. Açık alanlar ile ilgili yerlerin verileri Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğümüzce saklanmaktadır. Üniversitemize geçici kabulü yapılan yeni binalarımız kapalı alan bilgileri Mek-sis kodlarına göre düzenli olarak sistemine işlenilmektedir. Üniversitemiz tüm birimlere ait Araştırma alanlarının (laboratuvar, arazi, kütüphane gibi) toplamı 717.552,93 m²’ dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Üniversitenin tüm birimleriyle ilişkili is ve işlemler yapılmaktadır.
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	PAYDAŞ KATILIMI

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.3.3.11 Eğitim ve araştırma alanlarının toplamı
NUMARASI / NOSU	B.3.3.11/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının “Yükseköğretim Sektörü Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi Etüt Projesi” kapsamında geliştirilen yükseköğretim mekanlarına yönelik envanter sisteminin tüm devlet üniversitelerine uygulanması ve devlet üniversitelerinin sahip oldukları mekanların envanter bilgisinin üretilmesi programı kapsamında Daire Başkanlığımız Mek-sis Sistemine Kapalı alanların proje bilgileri işlenmiştir. Açık alanlar ile ilgili yerlerin verileri Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğümüzce saklanmaktadır. Üniversitemize geçici kabulü yapılan yeni binalarımız kapalı alan bilgileri Mek-sis kodlarına göre düzenli olarak sistemine işlenilmektedir. Üniversitemiz tüm birimlere ait Eğitim ve araştırma alanlarının toplamı 843.371,9 m²’ dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Üniversitenin tüm birimleriyle ilişkili is ve işlemler yapılmaktadır.
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
BÖLÜMÜ	PAYDAŞ KATILIMI

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.3.4.5 Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
NUMARASI / NOSU	B.3.4.5 /1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında Engelli Öğrenci Birimiyle koordineli olarak fiziki düzenlemelerin yapılmasında mühendislerin projelendirilmesiyle hizmet vermektedir. Yeni yapılması planlana fiziki yapılarda öncelik engelsiz üniversite yapısı göz önünde bulundurularak tasarlanmaktadır. Daire Başkanlığımız tarafından yapılan çalışma örneklerini “engelsiz.ksu.edu.tr” adresinden görülebilir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	Gerektiğinde güncellenmektedir.
DÜZEYİ	Ulusal ☒ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	KSÜ / KAHRAMANMARAŞ / TÜRKİYE
BÜTÇESİ (VARSA)	-
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	Üniversitenin tüm birimleriyle ilişkili is ve işlemler yapılmaktadır.
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐